

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Art. 1 Oggetto

Oggetto del presente capitolato è la ricerca pubblicitaria, l'impaginazione grafica, l'impaginazione, la stampa e la distribuzione presso le famiglie di Vigodarzere del notiziario comunale, che riporta avvenimenti e notizie relative all'attività dell'Amministrazione Comunale ed alla vita della comunità locale, con carattere prettamente informativo, alle condizioni di seguito riportate:

- n. pubblicazioni: minimo n. 3 (indicativamente una nel bimestre marzo – aprile, una nel bimestre agosto – settembre e una nel bimestre novembre – dicembre);
- tiratura 6.000 copie
- pagine 16 compresa copertina
- formato: chiuso A4 autocopertinato, stampa e confezionamento Quadricromia, f/r, carta patinata da gr. 90, rilegato con 2 punti metallici.

Per quanto sopra, più specificamente si dettaglia che:

1. La realizzazione delle edizioni sarà a totale carico dell'affidatario, che ne assicurerà i fondi di finanziamento attraverso la raccolta della pubblicità, a propria cura e spese. La gestione dei proventi, dal punto di vista contabile e fiscale, resta a totale organizzazione e responsabilità del soggetto affidatario. A supporto del lavoro di ricerca degli inserzionisti l'Amministrazione Comunale si impegna a sottoscrivere una lettera di presentazione dell'iniziativa ed a fornire all'affidatario un elenco degli operatori economici attivi nel territorio.

2. Il soggetto affidatario dovrà inoltre:

- provvedere a propria cura e spese alla consegna del notiziario "porta a porta" ai soggetti residenti nel territorio;
- porre a disposizione del Comune, prima della distribuzione, una versione digitale del notiziario adatta alla pubblicazione sul sito web istituzionale (intero in formato pdf e per singola pagina come immagine jpg)

3. Il notiziario potrà essere utilizzato attraverso la testata nella disponibilità del soggetto affidatario, purchè la stessa sia in possesso dell'opportuna registrazione presso il Tribunale ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In alternativa la pubblicazione potrà essere effettuata attraverso la testata in possesso dell'Amministrazione Comunale

4. La pubblicità raccolta non potrà essere superiore alla percentuale del 40% della parte redazione, indicata come percentuale massima al netto delle offerte (vedi sotto) di gara;

5. L'importo stimato del contratto è di € 15.000,00=

Art. 2. Oneri a carico dell'affidatario

Fermo restando quanto al punto precedente, l'affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste nel presente capitolato, utilizzando mezzi ed attrezzature in propria disponibilità. A tal fine, l'affidatario:

1. dovrà ricevere dal Comune, in supporto digitale, i documenti necessari alla realizzazione del notiziario entro il termine di 10 giorni dalla data di stampa;
2. realizzare l'impostazione grafica e quanto necessario per la corretta pubblicazione;
3. trasmettere al Comune la bozza di stampa per le opportune correzioni / integrazioni entro il termine di 5 giorni dalla data di stampa, con il visto "si stampi";
4. procedere alla distribuzione casa per casa ed alla consegna della versione digitale per la pubblicazione nel sito;
5. osservare tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria (se titolare della testata), assicurazioni, assistenza, prevenzione degli infortuni, esonerando il Comune di Vigodarzere da qualsiasi responsabilità che possa derivare dal contratto di cui al presente atto.

Art. 3. Oneri a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si impegna:

1. a fornire la propria testata giornalistica, regolarmente registrata ed il proprio Direttore responsabile nel caso di mancata disponibilità di autonoma testata in capo al soggetto affidatario;
2. a fornire, nei termini indicati dal precedente articolo, l'intera parte redazionale attraverso documento digitale (testi, tabelle, foto, ecc.)
3. fornire all'affidatario una lettera di presentazione dell'iniziativa a supporto della raccolta degli inserzionisti;

L'Amministrazione si riserva di personalizzare il progetto grafico del giornale a distinzione di precedenti contributi editoriali realizzati in precedenza, nei limiti delle caratteristiche del prodotto enunciate all'art. 1).

Art. 4. Tiratura e distribuzione

Il notiziario dovrà essere stampato in 6000 copie, di cui 100 dovranno essere recapitate per prime in comune, e le restanti distribuite con il sistema del "porta a porta" a tutte le residenze del Comune.

Art. 5 Pubblicità

L'affidatario potrà riservare alla pubblicità tutte le parti del giornale, fatta eccezione per la prima facciata di copertina, e provvederà direttamente alla raccolta della pubblicità stabilendo gli introiti degli inserzionisti che saranno incassati a suo onere e cura.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere contributi pubblicitari ritenuti sconvenienti o poco consoni all'immagine ed alle finalità dell'Ente.

L'eventuale carenza di richieste di inserzioni pubblicitarie non può giustificare ritardi nella stampa e consegna del notiziario. Nessun onere economico potrà derivare dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni potrà ricadere sul Comune, restando chiaro che tra il personale incaricato alla raccolta della pubblicità e alla distribuzione del notiziario e l'Amministrazione non intercorre alcun rapporto di dipendenza, né diretto né indiretto.

Art. 6 Durata della concessione

La durata della concessione è di un anno, intendendo nel predetto termine il completamento dei tre numeri del notiziario. L'Amministrazione si riserva di risolvere unilateralmente il contratto se detto completamento non avvenga entro il termine massimo di 15 mesi dalla stipula. Resta discrezionalità dell'Amministrazione Comunale la valutazione di rinnovare per la durata di 1 anno il contratto di cui al presente atto.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a sensi dell'art. 95 del D. lgs. 18.4.2016, n. 50 e con l'assegnazione dei punteggi secondo i criteri a seguito indicati.

a) Offerta tecnica > punti assegnati 65, ripartiti come segue:

Migliorie		Punteggio massimo 30
Aumento del numero delle pagine	Sino a 4 per una sola edizione	Punti 5
	Oltre a 4 per una sola edizione	Punti 10
	Sino a 4 per due edizioni	Punti 15
	Oltre a 4 per due edizioni	Punti 20
	Sino a 4 per tre edizioni	Punti 25
	Oltre a 4 per due edizioni	Punti 30
Modalità di consegna		Punteggio massimo 35
Impiego di personale in situazione di disagio sociale per la distribuzione	Punti 5 per ciascun collaboratore	Punti 20
Consegna, unitamente al notiziario di altro materiale informativo comunale separato (schede, questionari, ecc.)	Punti 5 per ogni consegna supplementare	Punti 15
Maggiore grammatura del supporto cartaceo	Punti 5 per ogni edizione	Punti 20

b) Offerta economia > 35 così assegnati

Migliorie richieste	Quantità	Importo stimato
Realizzazione supplementare di volantini e locandine a colori per evento o manifestazione comunale	n.	€
Realizzazione news letter tematica in aggiunta ai prodotti editoriali richiesti (minimo 8 pagine con pubblicità non inferiore al 30% del contenuto editoriale)	Numero pubblicazioni	€
Realizzazione di un supplemento specifico riportante tematiche di particolare interesse (valorizzazione storica, culturale, turistica di Vigodarzere)		€

All'offerta economicamente più elevata saranno attribuiti 35 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente e inversamente inferiori, secondo la seguente formula:

$$P = (Opc \times Pmax) : Odv$$

dove "P" è il punteggio da assegnare, "Opc" è l'offerta più conveniente, "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile e "Odv" è offerta da valutare.

Nel caso in cui a due o più offerte risulti, al termine delle operazioni di cui sopra, attribuito il medesimo punteggio si procederà al sorteggio tra le stesse al fine di individuare l'aggiudicatario del servizio fatto oggetto di concessione.

Resta salva la facoltà del Comune di Vigodarzere di non procedere all'assegnazione qualora la commissione giudicatrice esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti sia dal punto di vista tecnico che economico. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di procedere all'aggiudicazione nel caso di un'unica offerta valida, purché ritenuta regolare e congrua per l'Amministrazione Comunale.

Il termine per la presentazione delle domande, attraverso l'unico modello allegato è fissato entro le ore 12.00 della data del 4 MAR. 2017 2017. La richiesta di partecipazione e di offerta dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata presso l'ufficio del Protocollo del Comune di Vigodarzere. La consegna potrà essere effettuata anche all'indirizzo vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net, purché nel rispetto del giorno e dell'ora sopra indicati.

Art. 8 Finanziamento del servizio

Il servizio è finanziato è totalmente a carico del soggetto affidatario che utilizzerà allo scopo i proventi dell'attività pubblicitaria raccolta dagli inserzionisti. Nessun onere economico pertanto è a carico del Comune per la redazione delle edizioni del suddetto notiziario

Art. 9 Garanzie

La cauzione definitiva prestata a garanzia della corretta esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, è stabilita in € 500,00e potrà essere effettuata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Vigodarzere ovvero tramite assegno circolare ovvero fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Essa rimarrà vincolata fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c., la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla richiesta, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., la sua validità per tutta la durata dell'affidamento

Art. 10 Cessazione anticipata del servizio e risoluzione

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto, previa comunicazione scritta motivata con preavviso di almeno 30 giorni da calendario.

Il Comune di Vigodarzere si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di soppressione del servizio, senza che l'Affidatario possa avanzare pretesa di sorta, previa comunicazione scritta notificata, in via normale, almeno 30 giorni da calendario prima della sua attuazione, salvo che ragioni di particolare gravità non ne impongano l'esecuzione immediata. Ulteriore motivo unilaterale di risoluzione del contratto è la mancata realizzazione di uno dei numeri o delle prestazioni aggiuntive in sede dell'offerta per venir meno degli introiti da parte degli inserzionisti, essendo previsto che nessun onere economico potrà derivare dalla compartecipazione economica anche parziale dell'Amministrazione. La risoluzione sarà applicata con incameramento della cauzione definitiva.

Il contratto può essere inoltre risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. Resta salva in caso di inadempimento contrattuale la richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti dall'amministrazione.

Art. 11 Divieto di cessione e sub-concessione

L'Affidatario non può cedere o sub-concedere a terzi il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni, fatta eccezione per il servizio di distribuzione per il quale può avvalersi della collaborazione di ditte esterne. In quest'ultimo caso l'affidatario dovrà comunicare al Comune di Vigodarzere il nominativo dell'operatore economico addetto alla distribuzione entro 20 gg. prima della distribuzione.

Art. 12 Controversie

Eventuali controversie, che non possano essere risolte mediante accordo bonario, saranno devolute alla giurisdizione competente del Foro di Padova.

Nessuna controversia può, tuttavia, giustificare la sospensione del servizio, pena la risoluzione del contratto, l'esecuzione in danno dell'affidatario inadempiente ed il risarcimento dei danni

Art. 13 Stipulazione del contratto e relative spese

Il contratto di concessione verrà sottoscritto mediante scrittura privata o per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio; le spese relative all'imposta di bollo sono a carico dell'affidatario.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Lucio Piva, Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Vigodarzere (lpiva@vigodarzerenet.it)

Vigodarzere, li  7 FEB. 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Lucio Piva

